



| | |
|--|--------------------|
| OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ DÂMBOVIȚA | |
| INTRARE | Nr. 8789 |
| IEȘIRE | |
| Ziua | 23.09.10 Anul 2010 |

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea
SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚIU CU DESTINAȚIE DEPOZITARE A ARHIVEI
prin procedura directă de achiziție

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: DA

1. Denumirea autorității contractante: *Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița*
2. Adresa: *Târgoviște, B-dul I. C. Brătianu nr. 27, județ Dâmbovița*
3. Numărul de telefon/fax: *0245/613956*
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
email: db@ancpi.ro; site: www.db.ancpi.ro
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
email: db@ancpi.ro; site: www.db.ancpi.ro
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: *instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale de cadastru și Publicitate Imobiliară; monitorizarea, coordonarea și controlul lucrărilor de cadastru și înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, la nivelul județului*
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:
serviciul de închiriere spațiu autorizat, destinat depozitării documentelor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu actualizările și completările ulterioare și ale Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale
8. Obiectul achiziției: *Încheierea unui acord-cadru pentru închirierea unui spațiu destinat organizării și păstrării/arhivării documentelor, dotat corespunzător și complet funcțional, într-o clădire amenajată corespunzător specificațiilor Legii nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu actualizările și completările ulterioare și ale Instrucțiunilor privind activitatea*



de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale.

9. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitată: conform Caietului de sarcini anexat
Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini, sunt minime și obligatorii, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertelor. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime.

10. Termenul de valabilitate a contractului

Acordul-cadru se încheie pentru o perioadă de 48 de luni. În aplicarea acestuia pot să fie semnate contracte subsecvente cu perioade de până la 12 luni, cu dată de începere 1 ianuarie a fiecărui an calendaristic și finalizare cel târziu 31 decembrie. Primul contract subsecvent intră în vigoare la data semnării procesului-verbal de predare-primire a spațiului care face obiectului achiziției și va produce efecte până cel târziu la data de 31.12.2024, iar ultimul contract subsecvent va produce efecte până cel târziu la data la care vor fi împlinite cele 48 de luni din interiorul acordului-cadru.

12. Prestarea serviciului este rezervată operatorilor care dețin:

- Autorizări de funcționare emise de către Arhivele Naționale pentru serviciile arhivistice de: pastrare și conservarea documentelor
- Autorizație de securitate la incendiu emisa de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență. Autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii ofertei

Toate documentele solicitate în caietul de sarcini vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate:

Dimensiune și localizare spațiu necesar depozitarii arhivei achizitorului:

Arhiva: minim 6000 m.l. - maxim 7000 m.l.

Spații complementare - birou / spațiu pentru consultare documente, căi de acces, grup sanitar / garderobă

Localizare: clădirea de arhivă a prestatorului trebuie să fie situată în Târgoviște sau în zona limitrofă municipiului Târgoviște, pe o rază de maxim 10 km.

- Clădirea trebuie să îndeplinească condițiile impuse de depozitarea, păstrarea și conservarea arhivei achizitorului, special amenajată și dotată, conform prevederilor legale din



Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;

Documentele ce alcătuiesc arhiva achizitorului se depozitează într-o singură locație.

Cerințe tehnice:

- Construcția trebuie să aibă încăperi amenajate sau care pot fi amenajate la solicitarea autorității contractante pentru birouri, pentru lucrul cu publicul și spații de arhivare etc., cu acordul proprietarului, pe cheltuielile acestuia;
- Spațiile de circulație trebuie să asigure o bună deplasare pe orizontală / pe verticală a personalului și publicului în clădire/spațiile special destinate;
- Caile de evacuare trebuie să respecte cerințele normativelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și cele ale normativelor/normelor antiseismice.
- Construcția trebuie să aibă în dotare grup sanitar, să fie racordată la rețele de energie electrică, apă, canalizare, gaz, să fie dotată cu sistem de încălzire;
- Imobilul să nu prezinte risc seismic ridicat (clasa de risc seismic 1 - bulina roșie).

14. Garanția de participare:

Valoarea garanției de participare este 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv 2700 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii (vezi art. 154 alin. 4 din legea nr. 98/2016);
- depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

15. Tehnici și instrumente specifice de atribuire: ACORD CADRU

16. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:

Spațiul de depozitare proprietatea unei persoane fizică / juridice, trebuie deținut în mod legal. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și dreptul de subînchiriere.

Dreptul de proprietate asupra spațiului trebuie să fie intabulat în cartea funciară. Contractul de închiriere se va nota în cartea funciară la cererea autorității contractante.

Spațiul de depozitare și terenul aferent trebuie să nu facă obiectul vreunei acțiuni în justiție.

Spațiul de depozitare care face obiectul contractului de închiriere nu poate fi înstrăinat de către ofertantul câștigător pe perioada derulării contractului de închiriere decât cu notificarea prealabilă, într-un termen de cel puțin 90 de zile a Autorității contractante.



Viitorul proprietar al spațiului înstrăinat are obligația de a accepta și de a executa contractul de închiriere valabil încheiat, în condițiile normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere.

În situația în care asupra spațiului ofertat este intabulat un drept de ipotecă către o instituție financiar-bancară, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un acord din partea acesteia cu privire la închirierea spațiului în favoarea Autorității contractante.

17. Ofertele se prezintă în valuta: RON

18. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: PREȚUL CEL MAI MIC

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

10 zile de la data publicării anunțului de participare / maxim 2 zile după data limită de depunere a ofertelor

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele vor fi depuse la sediul OCPI Dâmbovița, din Târgoviște, B-dul I. C. Brătianu nr. 27, parter, camera 6 - Secretariat

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile

22. Locul deschiderii ofertelor: sediul OCPI Dâmbovița, din Târgoviște, B-dul I. C. Brătianu nr. 27, etaj 2, camera 4 - Sala de ședințe

Ofertele întârziate vor fi respinse.

23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

24. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:

23 octombrie 2024

25. Alte informații relevante:

*- condițiile minime solicitate și criteriile ce urmează a fi avute în vedere la selecție sunt detaliate în Caietul de sarcini ce poate fi descărcat de pe site ul www.db.ancpi.ro secțiunea **INFORMAȚII PUBLICE / Anunț achiziții publice***

- anexele anunțului, respectiv:

- Procedura de atribuire

și

- Documentația de atribuire, care include:

a) Caietul de sarcini;

b) Formulare pentru întocmirea ofertelor;

c) Modelul orientativ al acordului-cadru și contractului subsecvent,



sunt publicate pe site ul www.db.ancpi.ro secțiunea **INFORMAȚII PUBLICE / Anunț achiziții publice**

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.