



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art.VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr.115/2023 privind unerle măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și al Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița a concursurilor pentru ocuparea a posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia Directorului OCPI Dâmbovița nr.82/19.01.2023, cu modificările ulterioare, în perioada 27.06.2024 -04.07.2024, concurs pentru ocuparea a două posturi vacante, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul O.C.P.I. Dâmbovița:

1 post consilier gradul IA - Biroul Economic

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau cu diplomă - specializarea - domeniul economic,
- vechime în specialitate: 6 ani și 6 luni;
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul achizițiilor publice;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată.

1 post referent treapta IA - Serviciul Publicitate Imobiliară - Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Moreni

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: 6 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată.

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- o are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- o cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Conform art.35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs va cuprinde următoarele:

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

a) formular de înscriere la concurs, (formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicare prin pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară <https://db.ancpi.ro>, în cadrul secțiunii "Carieră");

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat pentru ocuparea postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedentele penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.



Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **18.06.2024 inclusiv, (în zilele de luni-joi până la ora 16,30 iar în ziua de vineri până la ora 14,00)**, după cum urmează:

- direct la compartimentul resurse umane prin registratură / secretariat,
- prin Poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail db@ancpi.ro,

și vor ajunge la registratura O.C.P.I. DÂMBOVIȚA, până cel târziu **18.06.2024, orele 16,30.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit.b)-e) în original, pentru certificarea acestora pe întreaga durată a organizării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul O.C.P.I. Dâmbovița, și pe site-ul: <https://db.ancpi.ro>

Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I. Dâmbovița - Târgoviște B-dul I. C. Brătianu nr. 27, etajul 2, camera 4-5, orele 10.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul O.C.P.I. DÂMBOVIȚA în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea posturilor vacante.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

pentru concursul din data de **27.06.2024-04.07.2024** pentru ocuparea a două posturi vacante, încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, respectiv:

1 post consilier gradul IA - Biroul Economic

1 post referent treapta IA - Serviciul Publicitate Imobiliară -Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Moreni

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea a două posturi vacante de execuție, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviului.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși 3 ore.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **27.06.2024**, la sediul sala de ședințe a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, care se află la etajul 2 respectiv sala 4-5, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște, orele 10,00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **04.07.2024**, orele 10 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, care se află la etajul 2 respectiv sala 4-5, strada I.C.Brătianu nr.27 Târgoviște.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a O.C.P.I. DÂMBOVIȚA, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul și pe site-ul: <https://db.ancpi.ro> al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, și pe site-ul: <https://db.ancpi.ro>.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul: <https://db.ancpi.ro>.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0245613956 sau pe adresa de e-mail db@ancpi.ro.