



**DECIZIE**  
privind aprobarea  
Procedurii privind organizarea de către O.C.P.I. Dâmbovița a concursurilor pentru ocuparea  
posturilor vacante sau temporar vacante

Având în vedere:

- referatul responsabilului resurse umane din cadrul Compartimentului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții nr. 29/19.01.2023, aprobat de Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița;
- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

În baza și cu aplicarea:

- prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- dispozițiilor art. 30 din Codul muncii;
- dispozițiilor art. 31 alin. 1 din Legea cadru - nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul:

- *Art.9 alin.(2) din Anexa nr.2 la Ordinul directorului general al ANCPi nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare a acestora;*
- *Art.18 alin.(2) din HG nr.1288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;*

În baza prerogativelor conferite de numirea în funcție, prin Ordinul directorului general al ANCPi nr. 311 din 14.03.2022,

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița,

Emite prezenta:

**DECIZIE:**

Art. 1- Se aprobă procedura privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul O.C.P.I. Dâmbovița.

Procedura stabilește modalitatea de organizare de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, care se realizează cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



Art. 2- Compartimentul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții împreună cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița vor asigura îndeplinirea formalităților necesare ce decurg din prezenta decizie.

Art. 3- Compartimentul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița va asigura îndeplinirea formalităților necesare pentru diseminare și instruire.

Art. 4- Decizia a fost întocmită în 1 exemplar original care se arhivează la Dosar Decizii 2023.

Nr. 82 din 19.01.2023



Art. 2- Compartimentul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții împreună cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița vor asigura îndeplinirea formalităților necesare ce decurg din prezenta decizie.

Art. 3- Compartimentul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița va asigura îndeplinirea formalităților necesare pentru diseminare și instruire.

Art. 4- Decizia a fost întocmită în 1 exemplar original care se arhivează la Dosar Decizii 2023.

Nr. 82 din 19.01.2023



ANEXA LA DECIZIA NR. 82, 19.01.2023

**Procedură**  
privind organizarea de către O.C.P.I. Dâmbovița a concursurilor pentru ocuparea  
posturilor vacante sau temporar vacante

**ARTICOLUL 1**  
Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița (O.C.P.I. DÂMBOVIȚA) a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, care se realizează cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**ARTICOLUL 2**  
Domeniul de aplicare

O.C.P.I. DÂMBOVIȚA organizează concurs pentru ocuparea:

- a) posturilor vacante și temporar vacante de execuție din cadrul O.C.P.I. DÂMBOVIȚA;
- b) posturilor vacante și temporar vacante de conducere, pentru care O.C.P.I. DÂMBOVIȚA are competența de a organiza concurs.

**ARTICOLUL 3**  
Descrierea procesului de organizare a concursurilor

1. Propunerea de organizare a concursului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante se solicită de către conducătorul serviciului/biroului/compartimentului din cadrul O.C.P.I. DÂMBOVIȚA și se aprobă de către directorul oficiului teritorial.

2. Conducătorul serviciului/biroului/compartimentului din cadrul O.C.P.I. DÂMBOVIȚA transmite către CJRUSP - responsabil RU propunerea aprobată privind scoaterea la concurs a posturilor vacante sau temporar vacante, însoțită de fișa postului.

3. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante trebuie să cuprindă următoarele:

- a) denumirea postului, funcției contractuale vacante sau temporar vacante, identificată prin nivel și grad/treaptă profesional(ă);
- b) bibliografia și tematica;

Pagina 1 / 8



8. Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizia directorului oficiului teritorial, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un secretar din cadrul compartimentului resurse umane și 3 membri din care un membru are calitatea de președinte.

Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor.

9. Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor sunt salariați cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului, cu funcții de conducere sau funcții de execuție și care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

10. La solicitarea sindicatului reprezentativ adresată O.C.P.I. DÂMBOVIȚA, până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați, un membru al comisiei de concurs este desemnat din partea acestuia. Membrul desemnat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

11. La constituirea comisiilor de concurs pentru posturile de conducere comisia de concurs va fi constituită din personal O.C.P.I. DÂMBOVIȚA, iar cel puțin 2 membrii ai comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să dețină funcții de conducere.

12. Modificarea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează prin ordin al directorului O.C.P.I. DÂMBOVIȚA, până în ultima zi de depunere a dosarelor de concurs de către candidați, pentru punerea în aplicare a alin. 10 sau, din motive obiective, pe tot parcursul desfășurării concursului.

13. O.C.P.I. DÂMBOVIȚA poate desemna ca membri în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor salariați din cadrul altor oficii teritoriale în următoarele cazuri:

- a) dacă există un număr insuficient de salariați;
- b) dacă salariații din cadrul O.C.P.I. DÂMBOVIȚA nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi desemnați în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor;
- c) dacă salariații din cadrul O.C.P.I. DÂMBOVIȚA s-ar putea afla sau se află în conflict de interese și/sau incompatibilitate.

În situațiile prevăzute mai sus, directorul O.C.P.I. DÂMBOVIȚA se adresează directorului oficiului teritorial de cadastru și publicitate imobiliară în cadrul căreia își desfășoară activitatea salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi desemnați membri în comisia de concurs/comisia de soluționare a contestațiilor și solicită nominalizarea unor salariați pentru a fi desemnați ca membri în cadrul comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor.



21. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul O.C.P.I. DÂMBOVIȚA, precum și pe pagina de internet a acestuia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

#### ARTICOLUL 4 Dispoziții finale

1. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

2. Indemnizația se plătește de către O.C.P.I. DÂMBOVIȚA pentru posturile incluse în statutul de funcții al O.C.P.I. DÂMBOVIȚA.

3. Prezenta procedură se completează în mod corespunzător cu prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.



ANEXA

## ANUNȚ

O.C.P.I. Dâmbovița organizează, în temeiul Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, concursul din data de ....., pentru ocuparea unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de conducere / execuție din cadrul O.C.P.I. Dâmbovița

### Numărul posturilor/denumirea posturilor /Serviciul/Compartimentul

#### **CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: .....
- vechime în specialitate: .....
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată/nedeterminată;

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- o are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- o cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- o are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ;
- o nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- o nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a

Pagina 6 / 8



Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a O.C.P.I. DÂMBOVIȚA, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a O.C.P.I. DÂMBOVIȚA, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare puteți afla la telefon ..... sau pe adresa de e-mail db@ancpi.ro.